

دستورالعمل پذیرش و نمونه گیری

- 1- هویت کلیه مراجعین در هنگام پذیرش باید احراز گردد. این کار در مواردی که بیمار دارای دفترچه بیمه عکس دار می باشد با تطبیق عکس الصاق شده به دفترچه با چهره بیمار و در مواردی که درخواست در برگه آزاد است با اخذ کارت شناسایی عکس دار صورت می گیرد.
- 2- در هنگام پذیرش باید مشخصات بیمار شامل نام و نام خانوادگی - سن - جنس - نام پدر - شماره اختصاص داده شده - و تاریخ و ساعت در برگه پذیرش ثبت گردد.
- 3- به منظور امکان دسترسی به بیمار باید شماره تلفن یا نشانی از بیمار پرسیده و ثبت شود.
- 4- در مورد آزمایشاتی که انجام آنها نیاز به رعایت شرایط یا آمادگی خاصی توسط بیمار دارد باید کلیه توضیحات بصورت شفاهی به بیمار داده شود و برگه راهنمای بیمار که در زمینه آن آزمایش خاص تهیه گردیده است نیز به وی تحویل گردد.
- 5- کلیه نمونه هایی که از واحد نمونه گیری به آزمایشگاه ارسال می شوند باید پس از تطبیق دادن اطلاعات روی برگه ارسال نمونه با اطلاعات روی ظروف حاوی نمونه ، تحویل گرفته شوند
- 6- پس از نمونه گیری باید کلیه نمونه ها برچسب گذاری گردند و اطلاعات زیر روی برچسب قید گردد:
نام و نام خانوادگی بیمار - شماره اختصاص داده شده در هنگام پذیرش - تاریخ و ساعت نمونه گیری و نام فرد نمونه گیر